**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3**

**П Р И К А З**

от ­­13 мая 2025 года № 278

**«О порядке завершения 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ№3»**

На основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 г. №787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11.11.2024г. №788/2090 «Об утверждении единого расписания продолжительности поведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету , требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», с учетом рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации, направленных в субъекты РФ письмом от 06.12.2024г.№ОК-1193/03 «О направлении информации», в целях организованного окончания 2024-2025 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования , и в соответствии с приказом администрации городского округа «город Дербент» «О порядке завершения 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образованияв 2025 году» от 06.05.2025г. №91-у

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Завершить 2024/2025 учебный год в МБОУ СОШ№3, в следующие сроки:

в IX- XI классах – 20 мая 2025 года.

в I-VIII, X классах – 23 мая 2025 года.

2.Провести педагогические советы 19 и 22 мая 2025 года.

3.Заместителям директора по УВР Кадимову Р.Э., Исмаиловой И.Х. взять под личный контроль реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения.

3.1 Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4. Организовать и провести 24.05.2025г. торжественное мероприятие посвященное Последнему звонку.

5. Заместителям директора провести анализ деятельности школы по освоению учебных программ, включая практические части по образовательным предметам.

6. Руководителям ШМО в срок до 30.05.2025г. сдать анализ работы ШМО заместителю директора по УВР Кадимову Р.Э.

7. Учителям-предметникам:

-сдать отчет об учебно-воспитательной работе;

-сводный отчет по внеурочной деятельности учащихся за 4 четверть

8. Классным руководителям 1-11 классов сдать заместителям директора по УВР Кадимову Р.Э., Исмаиловой И.Х. отчет по движению обучающихся до 30.05.2025г.

9. Классным руководителям 1х-11х классов заполнить личные дела обучающихся и провести по окончании 2024/2025 учебного года с учащимися инструктаж, беседы по соблюдению правил личной безопасности, электро и пожарной безопасности, правил дорожного движения, правил безопасности на водоемах, железной дороге, во время летних каникул.

10. Технику-программисту Мамедовой Э.К. разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «СОШ№ 3».

11.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №3»: Ш.Н. Назаралиева

**Утверждаю:**

**Директор МБОУ «СОШ№3»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ш.Н. Назаралиева**

**График санитарной уборки пищеблока**

**Ежедневно проводить уборку:**

**-**мытье полов;

-удаление пыли и паутины;

-протирание радиаторов;

-протирание подоконников

**Еженедельно проводят:**

Понедельник - мытье стен;

Вторник - мытье осветительной арматуры, вентиляционной арматуры.

Среда - очистка стекол от пыли и копоти.

Четверг -чистка кастрюль, баков, столовой посуды, мытье холодильников, технологического оборудования.

Пятница -генеральная уборка всех помещений.

**Один раз в месяц проводят:**

генеральную уборку с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря.