



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «Г. ДЕРБЕНТ»
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»
368600 г. Дербент, ул. Ленина, 66 эл. почта: shkola3derbent2011@yandex.ru

ПРИКАЗ

«2» апреля 2024 г.

№ 216

Об организации работы и создании комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 03.04.2017), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №3 в целях предотвращения коррупционных правонарушений на территории школы, организации на территории МБОУ СОШ № 3 антикоррупционного образовательного пространства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3 :

Назаралиева Шикерхалум Ниязовна	Директор школы	Председатель комиссии
Гасанов Вагиф Мамедович	Заместитель директора по безопасности	Зам. председателя комиссии
Пирмагомедова Гюльнара Физулиевна	Педагог – психолог школы	секретарь комиссии
Магомедбеков Мирзабек Магомедбекович	Учитель физической культуры	член комиссии
Алиева Гюльбахар Ханахмедовна	Педагог организатор	член комиссии
Рагимханова	председатель родительского комитета школы	член комиссии
Исаева Салимат Тажиудиновна	социальный педагог	член комиссии

2. Гасанов В.М. заместителя директора школы по безопасности, назначить ответственной за профилактику и противодействие коррупции в школе (заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 3).
3. В целях своевременного принятия мер по устранению коррупционных проявлений и предотвращению причин, им способствующих, для обеспечения возможности всех участников образовательных отношений сообщать о фактах коррупции в школе организовать с 20.01.2024 года работу «Почта доверия».

4. Членам комиссии по противодействию коррупции еженедельно по понедельникам до 12.00ч. вскрывать «Почту доверия». После каждого вскрытия печатывать «Почту доверия».
5. Пирмагомедовой Г.Ф.А обеспечивать регистрацию поступивших обращений граждан в Журнале учета обращений граждан в день его изъятия из «Почты доверия» и передавать в комиссию по противодействию коррупции.
6. Зам.председателю комиссии по противодействию коррупции Гасанову В.М. информацию о выявленных комиссией коррупционных правонарушениях в школе немедленно сообщать директору школы.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3



Назаралиева Ш.Н.

Положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 3 (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 03.04.2017), Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ № 11 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МБОУ СОШ № 3 (далее – Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию,
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школу, снижению коррупционных рисков,
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции,
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию,
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

- **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

- **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

- **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

- **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

- **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

- **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области в области противодействия коррупции, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Дагестан, Уставом школы,

решениями педагогического совета МБОУ СОШ № 3, другими нормативными локальными актами Школы, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для стоящих перед ней целей решает ряд задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия состоит из 5 членов. Состав членов Комиссии и её председателя рассматривается и утверждается на общем собрании трудового коллектива Школы по согласованию с общешкольным родительским собранием и родительским комитетом, утверждается приказом директора школы. Ход рассмотрения вопросов и принятое комиссией решение фиксируется в соответствующих протоколах и утверждается приказом директора.
- 3.2. В состав Комиссии могут входить:
 - представители Педагогического совета Школы;
 - представители учебно-вспомогательного персонала Школы;
 - представители родительского комитета;
 - представитель профсоюзного комитета.
- 3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.6. Председатель Комиссии на первом заседании Комиссии назначает заместителя председателя и секретаря.
- 3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 3.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
- 3.9. Секретарь Комиссии:
 - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии,

обеспечивает работу комиссии необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

- 4.1. Комиссия координирует деятельность всех работников школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение коллегиальных органов управления Школой по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов (по согласованию).
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Ежегодно выступает на педагогическом совете и родительском собрании с докладом о результатах реализации мер противодействия коррупции в Школе.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции (в том числе с помощью «Почты доверия»), которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На открытые заседания Комиссии могут быть приглашены представители общественности.
- 6.3. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ, выкладываться на официальном сайте школы.

- 6.4. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение сайта пресс-релизы о работе Комиссии для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

7. Взаимодействие

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
 - с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
 - с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
 - с работниками школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Школе;
 - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 7.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений в Положение.
- 8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Общим собранием работников школы с учетом решений родительского комитета и (или) общешкольного родительского собрания приказом директора школы.